

**МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ВІННИЦЬКИЙ ФОНД МУНІЦИПАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ»**

---

«04» січня 2021 року

м. Вінниця

**НАКАЗ №1/1**

*Про затвердження  
Кодексу етичної поведінки працівників  
Міського комунального підприємства  
«Вінницький фонд муніципальних інвестицій»  
у новій редакції*

З метою посилення значущості принципів професійної етики працівників міського комунального підприємства «Вінницький фонд муніципальних інвестицій», дотримання яких є гарантією високої якості та ефективності роботи, авторитету в суспільстві, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки працівників міського комунального підприємства «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» (далі – Кодекс), що є Додатком №1 до цього наказу.
2. Кодекс вступає в дію з 05.01.2021.
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення підлеглих працівників з положенням Кодексу.
4. Працівникам ознайомитись та сумлінно виконувати положення Кодексу.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора  
МКП «Вінницький фонд  
муніципальних інвестицій»



**Олександр КОЖУХОВСЬКИЙ**

# **КОДЕКС ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ**

## **міського комунального підприємства**

### **«Вінницький фонд муніципальних інвестицій»**

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Кодекс етичної поведінки працівника - задекларована в принципах система моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників підприємства (далі - Кодекс), призначений для уточнення норм службової поведінки та доброчесності, яких повинні дотримуватися всі працівники підприємства.
- 1.2. Працівник підприємства при виконанні своїх службових обов'язків керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, даним Кодексом та загальними морально-етичними нормами поведінки в суспільстві.
- 1.3. З моменту набрання чинності цього Кодексу, працівники підприємства ознайомлюються з положеннями Кодексу етичної поведінки під підпис і дотримуються їх у процесі службової діяльності.
- 1.4. Кожний працівник підприємства повинен вживати всіх необхідних заходів для дотримання положень цього Кодексу етики, громадяни мають право очікувати від працівників поведінки, відповідно до положень цього Кодексу.
- 1.5. Виконання норм і правил цього Кодексу є обов'язковим для всіх працівників.
- 1.6. Доповнення та зміни до даного Кодексу вносяться у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства України.

#### **2. Мета Кодексу етики**

- 2.1. Метою Кодексу етики є встановлення етичних норм і правил службової поведінки працівників підприємства для гідного виконання ними своєї професійної діяльності, а також сприяння зміцненню авторитету і довіри громадян.
- 2.2. Кодекс етики поведінки підвищує ефективність виконання працівниками підприємства службових обов'язків.
- 2.3. Кодекс етики служить основою для формування професійного середовища та морально-психологічного клімату на підприємстві, шанобливого ставлення до службового обов'язку посадових осіб у суспільній свідомості.
- 2.4. Знання та дотримання посадовою особою Кодексу етики є одним з критеріїв оцінки якості професійної діяльності та службової поведінки.

#### **3. Основні етичні цінності**

- 3.1. Основними етичними цінностями працівників підприємства є: патріотизм, гідність людини, відданість справі, компетентність, доброзичливість.

#### **4. Основні принципи службової поведінки**

4.1. Праця на підприємстві здійснюється на таких основних принципах: служіння територіальній громаді, верховенство права, демократизм і законність, гуманізм і соціальна справедливість, гласність, відкритість та прозорість, професіоналізм, підконтрольність, підзвітність, персональна відповідальність за порушення дисципліни і неналежне виконання службових обов'язків, правова соціальна захищеність працівників.

4.2. Поведінка працівника підприємства має відповідати очікуванням громадськості й забезпечувати довіру суспільства та громадян до підприємства, сприяти реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією України і законами України.

#### **5. Загальні обов'язки**

5.1. Працівники підприємства при виконанні службових обов'язків повинен діяти на підставі, в межах та у спосіб, які передбачені Конституцією України і законами України.

5.2. Працівник підприємства повинен сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності та вдосконалювати організацією своєї роботи.

5.3. Працівник підприємства має з належною повагою ставитись до прав, обов'язків та законних інтересів громадян та не вчиняти дій, що дискредитують підприємство або ганьблять репутацію посадової особи.

5.4. Працівник підприємства має виконувати свої посадові обов'язки чесно, неупереджено, не вчиняти будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій.

5.5. Працівник підприємства намагається дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими в нього виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків.

5.6. При виконанні своїх повноважень працівник підприємства має забезпечувати раціональне, ефективне та економне виконання матеріальних та фінансових ресурсів, які йому доручені.

5.7. Працівник підприємства намагається постійно поліпшувати свої вміння, знання і навички відповідно до своїх функцій та завдань, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень.

5.8. Працівнику підприємства забороняється розголошувати довірену йому державну таємницю, іншу інформацію з обмеженим доступом, установленому Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю». Водночас працівник підприємства не повинен приховувати від громадян факти й обставини, що становлять загрозу для життя, здоров'я і безпеки людей.

#### **6. Загальні положення**

6.1. Працівник підприємства має право на повагу особистої гідності і шанобливе ставлення до себе.

6.2. Працівник підприємства має право на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи.

6.3. Працівник підприємства має право на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.

6.4. Працівник підприємства має право на соціальний та правовий захист.

6.5. Працівник підприємства має право отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали та інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

6.6. Працівник підприємства, як й інші громадяни, має право на приватне життя і повинні поважати приватне життя інших працівників, зберігати з цих питань конфіденційність інформації, якщо інше не встановлено законами України.

## **7. Запобігання проявам корупції**

7.1. Працівник підприємства зобов'язаний неухильно дотримуватись обмежень і заборон, передбачених антикорупційним законодавством, уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати його в корупції. Своєю поведінкою він має демонструвати, що не терпить проявів, відкидає пропозиції про незаконні послуги, чітко розмежовує службу і приватне життя.

7.2. Працівнику підприємства забороняється безпосередньо або без інших осіб одержувати дарунки (пожертви) від юридичних або фізичних осіб відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції».

7.3. Директор підприємства чи керівники структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання інформації про вчинення підлеглим корупційного діяння або порушення спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», у межах своєї компетенції зобов'язані вжити заходів до припинення таких діянь та негайно повідомити про їх вчинення компетентний орган.

## **8. Етичні правила службової поведінки**

8.1. У службовій поведінці працівник підприємства керується закріпленими Конституцією України положеннями про те, що людина, її права і свобода є найбільшою цінністю і кожен громадянин має право на недоторканість приватного життя, особисту і сімейну таємницю, захист честі, гідності, свого доброго імені.

8.2. У службовій поведінці працівник підприємства утримується від грубості, проявів зневаги, підвищеного тону під час спілкування, упереджених зауважень, пред'явлення неправомірних, незаслужених звинувачень, погроз, образливих висловів чи реплік, дій, що суперечать діловому стилю спілкування, провокують протиправну поведінку.

8.3. Працівник підприємства сприяє власною поведінкою встановленню в колективі ділових взаємин, порозуміння і співробітництва. Працівники підприємства повинні бути ввічливими, доброзичливими, коректними, уважними і виявляти толерантність у спілкуванні з громадянами, колегами, керівництвом.

8.4. Зовнішній вигляд працівника підприємства при виконанні посадових обов'язків залежно від умов служби і формату службового заходу повинен викликати повагу працівників підприємства, відповідати загальноприйнятному діловому стилю, який вирізняється офіційністю,

стриманістю, традиційністю, акуратністю.

## **9. Відповідальність за порушення правил етики**

9.1. Поведінка працівника підприємства, що перешкоджає ефективній діяльності підприємства, підриває його авторитет в громадській думці, загрожує добрій репутації колективу та систематичні і грубі порушення Кодексу етики підлягають осуду на зборах колективу.

9.2. У випадках, передбачених чинним законодавством України, можливе застосування заходів дисциплінарної відповідальності, інших видів правового впливу.